

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TENCONI ELISABETTA
Struttura di appartenenza	ATS DELL'INSUBRIA
Telefono Ufficio	0332277254
Fax Ufficio	0332277305
E-mail Ufficio	tenconie@ats-insubria.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09/01/2012–ad oggi
- Nome del datore di lavoro ASL della provincia di Varese (poi ATS dell'Insubria), Varese (Italia)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e affidamento di appalti di beni e servizi; responsabile di processo Sistema Qualità

- Date (da – a) 02/05/2001–08/01/2012
- Nome del datore di lavoro ASL della provincia di Varese , Varese (Italia)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Titolare di posizione organizzativa Dirigente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Appalti e contratti lavori pubblici

- Date (da – a) 01/10/1997–08/01/2012
- Nome del datore di lavoro Azienda USSL n. 1 (poi ASL della provincia di Varese), Varese (Italia)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione triennale dei lavori, affidamento di appalti di lavori e servizi tecnici; responsabile di processo Sistema Qualità

- Date (da – a) 24/01/1997–30/09/1997
- Nome del datore di lavoro Azienda USSL n. 2, Gallarate (Italia)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo professionale esperto
- Principali mansioni e responsabilità Affidamento di appalti di beni e servizi

- Date (da – a) 01/01/1993–23/01/1997
- Nome del datore di lavoro USSL n. 3 (poi Azienda USSL n. 1), Varese (Italia)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Affidamento di appalti di lavori e servizi tecnici; responsabile di processo Sistema Qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)•

1993 2018

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in materia di acquisizioni di lavori, servizi e forniture, trasparenza e anticorruzione, privacy, sicurezza, procedimento amministrativo, legislazione e organizzazione sanitaria, etc.

1991

Diploma di laurea in Economia e commercio
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

1984

Diploma di maturità
Liceo Linguistico G.B. Vico di Varese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Pacchetto Office

La sottoscritta Elisabetta Tenconi dichiara, sotto propria personale responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato su dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

F.to Elisabetta Tenconi